

【講師・生徒共通】PCによるZoomの操作方法

1. 授業に参加

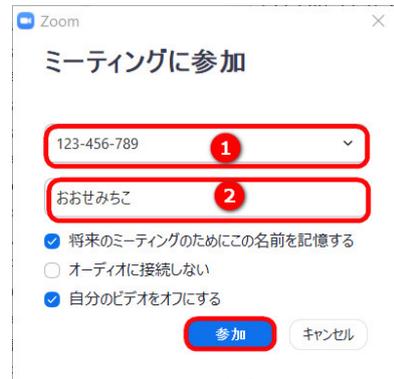
Zoom PC アプリからミーティングに参加しましょう。

アプリのダウンロードの仕方は https://will-member.jp/pdfdata/oshirase/04_April/install.pdf を参照ください。

① アプリを起動させ、「**ミーティングに参加**」をクリックします。

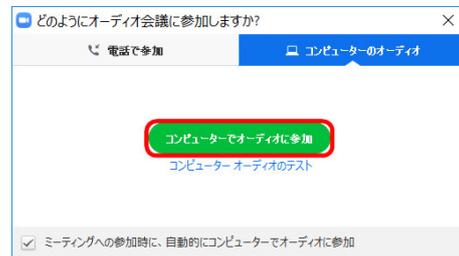


② 表示された小画面にミーティング ID (①) と氏名 (②) を入力し、「**参加**」ボタンを押します。ミーティング ID は、ウィルスタッフより事前に教えてもらえます。万が一、「聞いてない」場合は、教室にお電話ください。



③ Zoom のアプリが立ち上がり、Zoom 会議室に入りました。

「**コンピューターでオーディオに参加**」ボタンを押すと、パソコンのマイクを使用し、会話ができる状態になります。



2. 音声をミュート/解除 ・ ビデオで顔出しの停止/開始



メニュー左下にある「ミュート or ミュート解除」、「ビデオの停止 or ビデオの開始」ボタンを選択すれば OK！

2. パソコンの「マイク・スピーカー」以外を使用したいとき

Zoom は通常、パソコンにデフォルト設定されている「マイク・スピーカー」が自動で選択されます。

もし「マイク・スピーカー」の選択が上手くいかない場合は、ボタンの右側にある「山マーク」をクリックして、使用したい「マイク・スピーカー」を選んでください。

